



SÍNDIC DE GREUGES COMUNITAT VALENCIANA

Presentado el día **13/03/2014** a las **08:46:28**

¿En qué idioma desea comunicarse con el Síndic?: Valencià

Primer apellido: Llueca

Segundo apellido: Juesas

Nombre: Albert Emili

D.N.I, NIE: 44804670A

Sexo: hombre

Provincia: Valencia

Localidad: Sagunt

Domicilio: carrer autonomia2

Código postal: carrer autonomia2

Correo electrónico: sagunt@compromis.ws

Teléfono de contacto:

Teléfono móvil: 635190280

Queja: Segons el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals en els següents articles: Article 14 1. Tots els membres de les Corporacions Locals tenen dret a obtenir de l'Alcalde o President o de la Comissió de Govern quants antecedents, dades o informacions obren en poder dels serveis de la Corporació i resulten precisos per al desenvolupament de la seua funció. Tinga's en compte que la «Comissió de Govern» passa a denominar-se «Junta de Govern Local», conforme estableix l'exposició de motius de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local («B.O.E.» 17 desembre). 2. La petició d'accés a les informacions s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que el President o la Comissió de Govern no dicten resolució o acord denegatori en el terme de cinc dies, a explicar des de la data de sol·licitud. Tinga's en compte que la «Comissió de Govern» passa a denominar-se «Junta de Govern Local», conforme estableix l'exposició de motius de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local («B.O.E.» 17 desembre). 3. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació informativa haurà de fer-se a través de resolució o acord motivat. Article 15 No obstant el disposat en el número 1 de l'article anterior, els serveis administratius locals estaran obligats a facilitar la informació, sense necessitat que el membre de la Corporació acredite estar autoritzat, en els següents casos: a) Quan es tracte de l'accés dels membres de la Corporació que ostenten delegacions o responsabilitats de gestió, a la informació pròpia de les mateixes. b) Quan es tracte de l'accés de qualsevol membre de la Corporació, a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagen de ser tractats pels òrgans col·legiats que formen part, així com a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal. c) Quan es tracte de l'accés dels membres de la Corporació a la informació o documentació de l'entitat local que siguen de lliure accés per als ciutadans. Article 16 1. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les següents normes: a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé en l'arxiu general o en la dependència on es trobe, bé mitjançant el lliurament dels mateixos o de còpia al membre de la Corporació interessat perquè pugua examinar-los en el despatxo sales reservades als membres de la Corporació. El deslliurament de còpies es limitarà als casos citats d'accés lliure dels Regidors a la informació i als casos en què açò siga expressament autoritzat pel President de la Comissió de Govern. Tinga's en compte que la «Comissió de Govern» passa a denominar-se «Junta de Govern Local», conforme estableix l'exposició de motius de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local («B.O.E.» 17 desembre). b) En cap cas els expedients, llibres o documentació podran eixir de la Casa Consistorial o Palau Provincial, o de les corresponents dependències i oficines locals. c) La consulta dels llibres d'actes i els llibres de resolucions del President haurà d'efectuar-se en l'arxiu o en la Secretaria General. d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc en què es troben de manifest a partir de la convocatòria. 2. En el supòsit de lliurament previst en l'apartat a) del nombre anterior, i a l'efecte de l'oportú control administratiu, l'interessat haurà de signar un justificant de recepció i tindrà l'obligació de retornar l'expedient o documentació en un terme màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió. 3. Els membres de la Corporació tenen el deure guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls faciliten per a fer possible el desenvolupament de la seua funció, singularment de les quals han de servir d'antecedent per a decisions que encara es troben pendents d'adopció, així com per a evitar la reproducció de la documentació que pugua ser-los facilitada, en original o còpia, per al seu estudi. I per altra banda l'Ajuntament de Sagunt amb el seu Reglament Orgànic Municipal (en els seus articles 7,8,9) explica que en un termini de 12 dies, hàbils, els regidors i regidores de la Corporació Municipal tenen el dret a poder consultar la informació a rebre els informes pertinents sol·licitats. Per això denunciem que des d'aquesta legislatura no teniem l'accés pertinent que ens brinda els reglaments de funcionament bàsics de l'Administració Local per el que adjuntem les instàncies de petició d'informació des de 2012 fins a ara on és demostra l'incompliment per part de l'equip de govern de Sagunt per complir aquests reglaments i apostar de manera clara per la transparència. Adjuntem: - Reglament Orgànic Municipal - Instàncies presentades

Adjuntados: 3 ficheros